## Załącznik nr 2 Formularz wyceny

Proszę wypełnić formularz poprawnymi danymi.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podmiotu |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. Cenę wykonania usługi należy obliczyć zgodnie z tabelą (podana w PLN):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba dni szkolenia** | **Liczba godzin lekcyjnych szkolenia** | **Forma szkolenia** | **Planowana liczba uczestników szkolenia** | **Cena jednostkowa z podatkiem VAT za szkolenie jednej osoby** | **Łączna cena  z podatkiem VAT**  **(kol.6 x kol.7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Udział w szkoleniu  **Content Marketing i Web-Writing** | … | … | stacjonarna | 9 | …………zł | …………zł |
| 2. | Udział w szkoleniu  **Digital marketing** | … | … | stacjonarna | 7 | …………zł | …………zł |
| 3. | Udział w szkoleniu  **Google Analytics 4** | … | … | stacjonarna | 6 | …………zł | …………zł |
| **Łączny koszt realizacji usługi** | | | | | | | **…………zł** |
| **Uwaga:**  udział pracowników Zamawiającego w przedmiotowych szkoleniach będzie mieć charakter kształcenia zawodowego i będzie całkowicie finansowany ze środków publicznych | | | | | | | |

1. Wykonawca zobowiązany jest ponieść (i uwzględnić w cenie oferty) wszystkie koszty związane z organizacją szkoleń, wykładowców, materiałów szkoleniowych, wynajmu pomieszczeń, cateringu, oprzyrządowania itp.
2. Osoby do kontaktu:
3. Agnieszka Wanic – tel. 22 39 18 381, 515 124 807,
4. Agnieszka Strzelecka – tel. 22 39 18 232.
5. Pytania można przesyłać: na adres e-mail: [szkolenia@gip.pip.gov.pl](mailto:szkolenia@gip.pip.gov.pl). Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane telefonicznie.